

RÜCKFAX

An: Dagmar Hüniger, ZAB
Fax: **0331 / 660 – 3235**

Betr.: **Reise mit MP Platzeck nach Minsk (Belarus), 26. - 28. April 2010**

Hiermit melden wir uns zu oben genannter Reise verbindlich an.
(maximale Teilnehmerzahl: 15 Unternehmen, es gilt der Eingang der Anmeldung)

Wir haben kein Interesse an der Reise.

Name der Firma:

Teilnehmer 1:

Teilnehmer 2:

Tel.: Fax:

E-Mail des Ansprechpartners:

Sonderwünsche (Reisedaten, Einzeltermine o. ä.):

.....

Falls Sie sich anmelden, wird es wie folgt weitergehen:

1. Nach Ihrer Anmeldung werden wir mit Ihnen zusammen für die Partnersuche ein passgenaues **Unternehmens-/Institutsprofil** erstellen.
2. Ggf. werden wir Sie in diesem Zeitraum auch besuchen, um Ihre Firma und Ihre Anforderungen an die Reise noch exakter kennenzulernen.
3. Die **Flugbuchung** und eine **Hotelreservierung** übernehmen Sie bitte selbst, wobei wir Ihnen nach Ihrer Anmeldung eine Flugverbindung und ein Hotel empfehlen werden.
4. Von März bis kurz vor Reisebeginn wird unser Dienstleister vor Ort auf Grund Ihrer Profile und Anforderungen geeignete Partner suchen und Termine machen.
5. Wir werden Sie noch zu einem **Vorbereitungsseminar** einladen, dieses wird voraussichtlich Mitte April stattfinden.
6. Ab Mitte März werden wir eine **Delegationsbroschüre** erarbeiten, wofür wir Passfotos Ihrer Reiset Teilnehmer brauchen und ggf. das Logo Ihrer Firma.